

### 古文献資料 閲覧・撮影 申請書

該当に○印

年 月 日

高岡市立中央図書館長 あて

住所（所在地）

氏名（団体名）

TEL

下記の留意事項を厳守することを誓約の上、次のとおり申請します。

1 資料名等

請求記号	資料名	撮影箇所	返却済印

2 使用目的

3 撮影器具 該当するものに○印

- ・撮影機（カメラ、ビデオ、その他） ・フィルム（モノクロ、カラー）
- ・照明等器具（ストロボ、フラッシュ、ライト）

4 撮影年月日

年 月 日

5 留意事項

- ① 撮影する資料は、記載した目的以外には使用しないでください。
- ② 著作権のある資料については、著作権者の許諾を得たうえで使用してください。
- ③ 撮影に当たり資料を損傷しないよう細心の配慮をお願いします。
- ④ 撮影した資料を他に掲載したり、出版等に利用する場合には、「古文献資料掲載許可申請書」（様式第 3 号）を提出してください。
- ⑤ その他図書館職員の指示に従ってください。

館長	主幹	副主幹	主務者	受付者	文書責任者